

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.11.2023, klo 17:01 - 18:32

Paikka Rykmentinpuiston ruokala

### **Käsitellyt asiat**

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 87 Tuusulan kunnan jakamien avustusten uudistaminen**
- § 88 Tuusulan museon palvelumaksut 2024**
- § 89 Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10/2023**
- § 90 Hyrylän keskustan taideohjelman päivittäminen**
- § 91 Lepola III asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3485, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**
- § 92 Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**
- § 93 Monitoimitalo Kellokoskelle, aloite**
- § 94 Hanke listan keräämiseksi ammattitaiteilijoista, jotka voivat vieraila päiväkodeissa ja kouluissa, aloite**
- § 95 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousaikataulu 2024**
- § 96 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2024**
- § 97 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2024**
- § 98 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2024**
- § 99 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 100 Ilmoitusasiat**
- § 101 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kinnunen, puheenjohtaja  
Laura Vaarnas, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Ahlgren  
Saara Aulanko  
Gazale Giray-Öngörür  
Vesa Hänninen, varajäsen  
Elina Laine  
Jorma Mattila  
Markus Meckelborg  
Sini Riihimäki

Muut saapuvilla olleet

Sanna Värri, toimialasihteeri, sihteeri  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja  
Kati Lepojärvi, kunnanhallituksen edustaja  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Anna Yltävä, apulaispormestari  
Larissa Aksinovits, tarkastuslautakunnan edustaja

Poissa

Jania Kleimola  
Henri Savolainen

Allekirjoitukset

Kari Kinnunen  
Puheenjohtaja

Sanna Värri  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sini Riihimäki

Jorma Mattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 85**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 86**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sini Riihimäki ja Henri Savolainen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Sini Riihimäki ja Jorma Mattila.

Kokouksen alussa kehittämispäällikkö Katja Elon info -Kouluterveyskysely.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **§ 87**

### **Tuusulan kunnan jakamien avustusten uudistaminen**

TUUDno-2023-2348

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Risto Kanerva, Katja Elo, Timo von Behr, Heidi Hagman, Antti-Pekka Röntynen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, timo.vonbehr@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämisspällikkö, kehittämisjohtaja, kehittämisspällikkö, hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Avustusuudistus, kvltk 21.11.2023

2 Avustuskohtaiset myöntökriteerit, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, khall 27.11.2023

#### **Tuusulan avustusten kokonaisuuden tarkastelu ja uudistus**

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tuusulan kuntastrategian mukaan Tuusula kehittää hyvinvoinnin edellytyksiä ja mahdollisuuksia sekä ehkäisee yksinäisyyttä, eriytymistä ja pahoinvointia. Kunta haluaa vahvistaa kunnan, asukkaiden ja yhteisöjen yhteistyötä ja kumppanuutta sekä olla osallisuuden edelläkävijä ja jatkaa demokratian eri muotojen ja osallistumisen tapojen kehittämistä. Tuusulan kuntastrategiaa toteuttavan järjestösuunnitelman visiona on olla Suomen järjestöystävällisin kunta. Avustukset ovat keskeinen järjestöyhteistyön keino ja järjestöjen tekemän hyvinvointityön mahdollistaja.

#### **Tavoitteet avustusten kokonaisuuden uudistamiselle**

Tuusulan avustustoiminnasta tehtiin sisäinen tarkastus syksyllä 2022 ja tällöin todettiin Tuusulan avustustoiminnan olevan hyvällä tasolla. Tarkastuksessa nousi myös esiin kehittämistarpeita ja niiden pohjalta sisäinen tarkastus teki suosituksia uudistettavista asioista. Tarkastuksen tuloksena koottiin poikkihallinnollinen avustusuudistusta valmisteleva työryhmä, jota on vedetty kunnan johdon toimialueelta käsin.

Uudistuksen tavoitteena on ollut

- Avustustoiminnan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo hakijoiden näkökulmasta
- Avustusten hakemisen selkeys ja sujuvuus
- Yhden luukun periaate kunnan myöntämissä avustuksissa
- Avustustoiminnan järjestelmällisyys ja avoimuus kunnan ja hakijoiden kannalta
- Avustustoiminnan muodostama yhtenäinen kokonaisuus
- Tuusulan kunta ohjaa avustettavaa kuntalaistoimintaa strategian kautta
- Lisätä kunnan elinvoimaa sekä asukkaiden ja yhteisöjen juurtumista, viihtyvyyttä ja osallisuutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Saada näkyviin, minkä yhdistysten kanssa kunnalla on avustuksenomaista vuokratukea

Avustusten nykytilassa avustuskäytännöt ovat hajautuneet ja on tunnistettu tarve uudistaa avustusten sähköistä alustaa osana laajempaa sähköisen asioinnin kehittämiskokonaisuutta.

Nykytila-analyysissä tunnistetuiksi haasteiksi nostettiin:

- Useat hakuajat
- Useat taho avustusten jakajina
- Vaihtelevat avustuskriteerit
- Ei yhteistä tietokantaa
- Päällekkäisyyksiä myönnytyissä avustuksissa
- Vuokratukikäytäntö ja sopimukseen perustuva avustaminen suhteessa haettaviin avustuksiin ei ole kokonaisuudessaan avointa
- Hakija ei löydä yhtenäistä tietoa kunnan avustuskokonaisuudesta
- Monia nettisivuja, tieto vaikeasti löydettävissä
- Viestinnässä parannettavaa

### Uudistuksen eteneminen

Uudistus on edennyt vuoden 2023 aikana nykytilan kartoituksella, muiden kuntien käytänteisiin tutustumisella, sähköisen asioinnin liittymäpintojen tunnistamisella ja valmistelulla, yhteiskehittämisen pajoissa ja poikkihallinnollisessa viranhaltijavalmistelussa:

- Kunnan johtoryhmän toimeksianto 1/2023
- Avustusten nykytilan kartoitus 2-4/2023
- Muiden kuntien käytänteisiin tutustuminen 2-4/2023
- Liittymäpinnat sähköiseen asiointiin 2-11/2023
- Sisäinen valmistelu ja työpajat 2-11/2023
- Yhteiskehittämisen pajat asukkaiden ja yhteisöjen kanssa 12.6. ja 25.10.
- Lautakuntakäsittelyt 17.11. (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ltk), 21.11. (kulttuuri- ja vapaa-aika ltk) ja 22.11. (kasvatus- ja sivistysltk) ja kunnanhallitus 27.11.
- Avustusuudistus on käytössä vuoden 2024 alusta

Avustusuudistuksesta on määrä päättää marras-joulukuussa 2023, ja uudistuneet avustuskäytännöt on tarkoitus ottaa käyttöön alkuvuodesta 2024.

Muutoksia avustusmäärärahojen suuruuteen ei ole esitetty vuodelle 2024 talousarviossa. Avustussummat täsmentyvät vuosittain talousarvion yhteydessä

### Avustusuudistus koskee valtaosaa kunnan avustuksista

Tuusulan kunnan avustamisen kokonaisuus on moninainen. Nyt päätöksenteossa olevaan uudistukseen on otettu mukaan valtaosa kunnan avustuksista. Avustuskokonaisuuden uudistaminen tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2024 aikana ja tällöin on tarkoitus ottaa tarkasteluun mm. tila-avustukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Avustukset, joita tarkastelu (2023) koskee:**

- Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan
  - Tuotantotuki ammattitaiteilijoille
  - Tuotantotuki ammattilaisryhmille
  - Tuotantotuki taiteen harrastajille
  - Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
  - Tuotantotuki kotiseutu- ja kulttuuriperintötyöhön
  - Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille
- Nuorisotyön toiminta-avustus
- Liikuntatyön toiminta-avustus
- Erityisliikunnan toiminta-avustus
- Harrastusmaksutuki
- Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto)
- Matka-avustus (rahasto)
- Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille, lapsiperheet
- Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Kehittämiskustojen toimintaraha
- Talkooavustukset
- Yhteistyösopimukset
- Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus

### **Avustukset, joita uudistus ei koske tässä vaiheessa (2023):**

- Yleishyödyllisten järjestöalojen vuokratuki
- Kiinteistöveron palautus
- Peruskorjausavustus
- Veteraaniavustukset
- Yksityistieavustukset
- Kesätyöllistämistuki
- Saattoavustus
- Koululaisten kilpatoiminnan avustus
- STMn avustus ruoka-aputoimijoille
- Koulujen kerhotoiminnan avustaminen (Harrastamisen Suomen malli)
- Kunnan tiloissa operoivien toimijoiden maksusubventiot
- Palkitseminen ja stipendit
- Kummituki

### **Tuusulan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet**

Kolmannen sektorin järjestämää, paikallista kansalaistoimintaa tekevät yhdistykset ja yhteisöt sekä yksittäiset toimijat voivat hakea kunnalta avustuksia. Avustettavan toiminnan tulee tukea lakien sisältöjä ja henkeä sekä olla linjassa Tuusulan kunnan strategian kanssa.

Tuusulan kunnalla on käytössä avustustoiminnan yleiset periaatteet, jotka koskettavat kaikkia avustuksia. Tämän lisäksi osalla avustuksista on käytössä avustuskohtaisia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

myöntökriteereitä. Tuusulan avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden kirjaamisen tavoitteena on lisätä kunnan avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kunnan avustusten käsittelyssä. Avustustoiminnan yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus. Lautakunnat toteuttavat näitä kuntaorganisaatiolle määritettyjä yhteisiä avustusten myöntämisen menettelytapoja tehtäväalueellaan ja tarkentavat niitä tarvittaessa. Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteereistä ja periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Yhteisten palveluiden osalta vastaava toimivalta on kunnanhallituksella.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä. Avustettavan toiminnan tulee tukea kunnan perustehtävää ja/tai kunnan strategian toteutumista. Talousarviossa ja toimialueiden käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

### **Hakija ja avustettava toiminta**

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Tuusulassa tai toimintaan, joka kohdentuu tuusulalaisiin.

Avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista. Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kunnan strategian ja yhteisen toimintatavan, eettisten ohjeiden tai yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa. Tuusulan kunnan myöntämien avustuksien tarkoituksena on kunnan strategian mukaisesti lisätä asukkaiden hyvinvointia, osallisuutta ja heidän juurtumistaan yhteisöön sekä kunnan viihtyvyyttä ja elinvoimaa. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus sekä avustettavan toiminnan tulee edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kunnan elinvoimaa. Kunta voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida. Avustuksen saaja on vastuussa mahdollisessa alihankintatilanteessa siitä, että myös alihankkija noudattaa tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä.

### **Hakukelpoisuus**

- Avustusten tulee kohdentua tuusulalaisiin, Tuusulaan tai hakijan olla tuusulalainen.
- Avustuksen saajalta tulee löytyä omaa rahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.
- Aiemmin saadun avustuksen tulee olla raportoituna ennen uuden avustuksen myöntämistä.
- Toimintaa ei tueta muulla kunnan avustuksella tai tuella (poislukien tila-avustukset).
- Hakijan tulee olla oikeushenkilö (y-tunnus) tai täysi-ikäinen (vahva tunnistautuminen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Ei rekisteröityneet yhteisöt, esimerkiksi työryhmät, rinnastetaan yksityishenkilöön (hakijan oltava täysi-ikäinen ja tunnistauduttava vahvasti). Avustusten haku on heille mahdollista sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille suunnattujen avustusten osalta.
- Tarkoituksenmukainen, yleishyödyllinen sekä toiminnan rahoittamiseksi järjestetty varainhankinta ei vähennä avustuksen määrää.
- Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen liitteitä voi täydentää hakuajan päätyttyä.
- Osa avustuksista (kerta-avustukset) on jatkuvan haun piirissä ja tällöin haku aika on kalenterivuosi.

### **Avustushakemuksia arvioitaessa suositaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on**

- vaikutuksia yhteisöllisyyteen, osallisuuteen, saavutettavuuteen ja hyvinvointiin sekä toiminnan monipuolisuuden avustusten kokonaisuudessa
- yhteistyötä eri toimijoiden välillä.
- omarahoitusta ja realistinen toimintasuunnitelma.

### **Myönnettävä avustus**

- Pääperiaate on, että kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ainoastaan yhden avustuksen muodossa (poikkeuksena tästä tila-avustukset). Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Tuusulan kunnalta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset. Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitussuutusta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän, mikäli asiasta ei ole etukäteen sovittu kunnan kanssa. Avustuksen saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta, osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.
- Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

### **Avustustyypit: toiminta-avustukset ja kerta-avustukset**

Uudistuksessa tarkastellut avustukset jaotellaan jatkossa seuraavasti:

#### **Toiminta-avustukset**

- Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan (Vuonna 2024 125 000 € / v)
- Toiminta-avustus liikuntatoimintaan (Vuonna 2024 50 000 € / v)
- Toiminta-avustus nuorisotyöhön (Vuonna 2024 15 000 € / v)
- Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen (Vuonna 2024 67 000 € / v)
- Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 20 000 € / v)

#### **Kerta-avustukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Kerta-avustus kokoa yhden haun alle seuraavat avustusmuodot
  - Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)
  - Matka-avustus (rahasto)
  - Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)
  - Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)
  - Kehittämiskustojen toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)
  - Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)

### **Avustusten hakuajat yhtenäistetään**

Uudistuksessa tarkasteltujen avustusten hakuajat yhtenäistetään ja avustuksia haetaan jatkossa seuraavasti:

#### **Kaikki toiminta-avustukset**

- Haku aika:
  - 1.1. – 31.1.2024 (vuoden 2024 avustukset)
- Päätökset:
  - Helmikuun loppu / maaliskuun alku (haku aika 1.1.-31.1.)
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

#### **Kerta-avustukset**

- Haku aika: Jatkuva haku
- Päätökset: Nopeimmillaan viikossa (kehittämiskustojen toimintaraha). Joidenkin kerta-avustusten osalta käsittelyaika voi olla pidempi. Poikkihallinnollinen avustustiimi kokoontuu kerran viikossa (ei kokoonnu, jos ei ole käsiteltävää).
- Maksatus: Heti päätöksen saatua lainvoiman

### **Viestintä avustuksista ja sähköinen asiointi**

Avustuksista kootaan yksi verkkosivu, jossa löytyy kootusti tietoa avustuksista tuusula.fi/avustukset. Jatkossa tullaan laatimaan yhteinen kaikki avustushaut kokoava hakukuulutus. Lisäksi tehdään tarpeen mukaan erillisiä hakukuulutuksia. Avustuksista laaditaan yhteinen tiedote ja lisäksi avustuksista voidaan muistuttaa erillisillä tiedotteilla.

Jatkossa avustuksia haetaan uuden sähköisen asioinnin alustan kautta. Alusta kokoa kaikki avustushaut yhdelle sähköisen asioinnin koontisivulle, jossa avustushaut ovat listattuna.

### **Avustuksen myöntäminen ja maksaminen**

Mikäli tammikuussa haettavaa toiminta-avustusta jää jakamatta voi sitä hakea jatkuvan haun periaatteella. Avustukset maksetaan heti avustuspäätöksen saatua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

lainvoiman. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli aihetta ilmenee (esim. raportointivelvollisuuden laiminlyönti, väärinkäytökset). Raportointi avustuksen käytöstä tehdään määräaikaan mennessä sähköisen asiointin järjestelmässä.

### Avustusten jaottelu, avustuksista päättävät toimielimet ja avustusmäärärahat

Avustukset jaotellaan jatkossa seuraavan taulukon mukaisesti:

#### Toiminta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä	Avustus summa vuonna 2024 (TA 2024)
Avustukset kulttuuri- ja taidetoimintaan	Toiminta-avustus kulttuuritoimintaan	KUVA	KUVA	125 000 € / v
Liikuntatyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	KUVA	KUVA	50 000 € / v
Nuorisotyön toiminta-avustus	Toiminta-avustus nuorisotyöhön	KUVA	KUVA	15 000 € / v
Toiminta-avustus yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille /lapsiperheet, Avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, Yleishyödyllisten seurojen ja yhdistysten toiminta-avustus, Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustus, Erityisliikunnan toiminta-avustus	Toiminta-avustus yleishyödyllisille yhdistyksille, eläkeläisjärjestöille ja hyvinvoinnin edistämiseen	KH, KUVA, KASSI ja HYTE	HYTE	67 000 € / v
Harrastusmaksutuki	Toiminta-avustus harrastusmaksuihin	KUVA	KUVA	20 000 € / v

#### Kerta-avustukset

Nykyinen avustus	Tuleva avustus	Nykyinen myöntäjä	Tuleva myöntäjä
	Kerta-avustus		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Matalan kynnyksen toiminnan avustus (rahasto) Matka-avustus (rahasto) Kehittämisen verkoston toimintarahat Talkooavustukset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapahtumatuki (ei erillistä budjettia tällä hetkellä, pormestarin käyttövarat)</li><li>• Matka-avustus (rahasto)</li><li>• Matalan kynnyksen avustukset (rahasto)</li><li>• Talkooavustukset (roskapusseja, hanskoja, eväitä, laitteita lainaan, kunnan työtä)</li><li>• Kehittämisen verkoston toimintarahat (Vuonna 2024 41 000 € = 1 €/asukas)</li><li>• Harrastusmaksutuki (Vuonna 2024 5 000 € / v, rahasto)</li></ul>	Viran- haltija	Työryhmä ja viran- haltija
--	---	-------------------	-------------------------------

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä avustusuudistuksen ja avustustoiminnan yleiset periaatteet
- hyväksyä tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten kriteerit
- oikeuttaa viranhaltijoita tekemään myöntökriteereihin lautakuntansa päätösvallan puitteissa teknisiä korjauksia ja parannuksia
- delegoida lautakunnan toimivaltaan kuuluvan oikeuden myöntää kerta-avustuksia ja tehdä yhteistyösopimuksia viranhaltijalle
- esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää uudistaa kunnan avustuskokonaisuutta ja avustustoiminnan yleisiä periaatteita esityksen mukaisesti.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Tuusulan museon palvelumaksut 2024**

TUUDno-2023-2403

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen

ulla.kinnunen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

#### Liitteet

1 Tuusulan museon palvelumaksut 2024, kvltk 21.11.2023

Tuusulan museon perimien maksujen hinnoittelun tavoitteena on mahdollistaa museon palvelujen laaja saatavuus. Hinnastoissa on huomioitu museon toiminta niin kuntalaisille kuin myös asiantuntijoille palveluja tuottavana toimijana. Museon maksulliset palvelut voidaan jakautuvat palvelumaksuihin, pääsy- ja opastusmaksuihin. Museon pääsy- ja opastusmaksuilla on merkittävä rooli omasta toiminnasta saatavissa tuloissa. Vuoden 2024 pääsymaksut hyväksyttiin vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Palvelumaksut koostuvat opetuspalveluista, kuvapalveluista sekä kokoelmien asiakaspalvelu, tiedonhaku- ja selvitystyöstä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä museopalveluiden palvelumaksut vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 89**

### **Talousseuranta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 10/2023**

TUUDno-2023-649

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons, Heidi Piikki

tiina.simons@tuusula.fi, heidi.piikki@tuusula.fi

sivistysjohtaja, vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 KuVa talousraportti 102023.pdf

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2023 ja vertailun vuoteen 2022.

Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 85,8 %(v2022: 84,0 %). Määrärahojen käyttöaste oli 84,6 % (v2022: 83,3 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 84,5 % (v2022: 83,1 %).

Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-lokakuussa talousarvion mukaisena. Luminen alkuvuosi lisäsi talviliikuntapaikkojen osalta kustannuksia. Myös yleinen kustannustason nousu aiheuttaa menopaineita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2023 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 90

### Hyrylän keskustan taideohjelman päivittäminen

TUUDno-2019-2022

Valmistelija / lisätiedot:

Asko Honkanen, Ulla Kinnunen

asko.honkanen@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

kuntasuunnittelupäällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

#### Liitteet

1 Tuusulan taideohjelma rahastosäännöt, kvltk 21.11.2023

2 Nykyinen Hyrylän\_keskustan\_taideohjelma, kvltk 21.11.2023

Tuusulan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.6.2020 § 69 Hyrylän keskustan taideohjelman, jonka toimintamalli on alla lyhyesti kuvattu.

#### Ohjausryhmän toiminta

Hyrylän taideohjelman ohjausryhmänä toimii Tuusulan taideohjelmien ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtäviä ovat

- tehdä taiteilijavalinnat ja päättää hankkeiden aikataulusta ja eri kohteisiin suuntautuvien varojen määrästä ja käytöstä
- taiteilijoiden valintatapojen määrittelemine ja mahdollisten tapahtumien ja workshop-työskentelyn suunnittelu
- toteuttaa taideohjelmassa määritellyjä toimenpiteitä ja tehdä esityksiä sen mahdollisesta päivityksestä
- päättää koordinaattorin palkkauksesta, hyväksyä taiteilijoiden luonnokset ja toimia sopimuskumppanina taiteilijoiden kanssa tehtävissä sopimuksissa
- esittää ohjelman toteuttamisesta ja kertyneiden varojen käytöstä kunnanhallitukselle vuosittain seurantaraportti.

#### Taiderahaston kartuttaminen

Hyrylän keskustassa taideohjelmaa rahoitetaan voimassa olevan taideohjelman mukaan kolmella eri mallilla. Yksityiset ja julkiset hankkeet rahoitetaan eri tavoin, ja julkisissa hankkeissa rahoitusmalli riippuu taiteen muodosta.

1. Yksityiset rakentajat sitoutuvat taideohjelmaan kaavoituksen käynnistämissopimuksen tai maankäyttösopimuksen yhteydessä ja toteuttavat taidetta oman hankkeensa yhteydessä. Yksityiset hankkeet rahoittavat itse taidehankintansa.
2. Rakennettaessa tai kunnostettaessa keskusta-alueen infrastruktuuria, voidaan taide integroida infraan. Taiteen lisäarvo huomioidaan investointivaiheessa ja taidehankintoihin varataan tarvittava osuus budjetista.
3. Rahastoa kartutetaan vuosittain talousarvion yhteydessä prosenttiperiaatteen mukaisesti. Taideohjelman toteuttamista varten varataan 1,5–3 % keskustan vuotuisten infrainvestointien suuruudesta. Varat ohjataan keskustan taiderahastoon.

#### Hyrylän taideohjelman päivittämistarve



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vaikka Hyrylän taideohjelmaa ei ole vielä käytännössä koeteltu, on huomattu siinä muutostarpeita. Rahaston kerryttämisen osalta varoja kertyy melko vähän tarpeeseen nähden. Esimerkiksi 1,5 - 3 % yhdyskuntatekniikan töiden kustannuksista Kauppatien ja palvelukeskuksen edellyttämien katualueiden urakoinnin osalta on vain tasolla 20 000 - 40 000 €. Kun otetaan huomioon, että erityisen suuria muita yhdyskuntatekniikan töitä ei ole nyt suunnitteilla keskusta-alueelle, on varojen kertyminen lähivuosina melko niukkaa. Siksi esitetään taideohjelmaan muutoksia:

- Hyrylän taideohjelmassa ei ole esitetty mahdollisuutta kerryttää varoja taideohjelman hankintoihin tontinmyynnin myötä. Olkoonkin, että varoja saadaan tätä kautta huomattavasti vähemmän kuin Rykmentinpuiston puolella, olisi tämäkin mahdollisuus olla käytettävissä. Tulevien Suutarintien, Koskensillantien ja nykyisen sote-aseman alueen tontinluovutusten myötä rahastoon olisi mahdollisuutta saada merkittävä lisä. Taideohjelmaa olisi syytä päivittää siten, että kunnan tontinluovutuksen yhteydessä laskutetaan tontin hinnasta 3% tontin myyntihinnan lisäksi taiderahaa perustettavaan rahastoon. Myös Rykmentinpuiston taideohjelmassa käytetään 3 %:n taiderahaa tontin myyntihinnan lisäksi. Tällaisesta menettelystä on neuvoteltu Suutarintien tontinluovutuskilpailun yhteydessä ja mahdollinen toteuttaja katsonut tämän olevan hyväksyttävissä.
- Rahastoon kerrytetään nykyisen taideohjelman mukaan varoja vain syntyvien infrakustannusten ohella joka kunkin infraurakan kustannusarviossa suoraan tai vuosittain talousarvion yhteydessä Hyrylän keskustan alueen infrakuluista. Kunta toimii rakennuttajana, rahoittajana tai käyttäjänä tämän lisäksi talonrakennushankkeissa, joita taideohjelmassa ei toistaiseksi noteerata yhtenä rahoituskanavana. Hyrylän keskustan hankkeista ainakin palvelukeskuksen ohella pysäköintitalon toteuttaminen olisi hyvä mahdollisuus sisällyttää panostusta hankkeeseen. Josko taiteeseen halutaan panostaa myös talonrakennushankkeiden yhteydessä taideohjelmaa olisi syytä päivittää siten, että myös kunnan suoraan, vuokran muodossa tai muutoin rahoittamista rakentamishankkeissa hankkeen kustannusarvioon lisätään 1% taiderahaa hankkeen kokonaiskustannusten lisäksi ja taideraha siirretään rahastoon.

Em. muutoksia ei ole tarkoitus ottaa huomioon jo tehtyjen hankintapäätösten tai kiinteistökauppojen esisopimuksien osalta, mutta käytetään tulevissa keskusta-alueen tonttikaupoissa ja mahdollisessa Koskensillantien pysäköintitalohankkeessa.

Kolmas muutosehdotus koskee taidehankintojen järjestämistä, toteuttamista ja ylläpitoa:

- Voimassa olevan taideohjelman mukaan Hyrylän keskustan projekti koordinoi taidehankkeita, mikä ei ole tarpeen vaikka tekeekin yhteistyötä taiteen ohjausryhmän kanssa. Suoraviivaisempaa on, mikäli taiteen ohjausryhmä toimii myös koordinoijana ja taideteosten hankkijana rahastoon kertyvien varojen turvin. Yhteistyö järjestetään joka tapauksessa eri palvelualueiden kesken, mutta selkeämmin yhden tahon ohjaamana. Teosten ylläpitoon liittyen käytiin vastuunjakokeskustelu yhdyskuntatekniikan, tilapalveluiden ja taidemuseon kesken ja osapuolet haluavat ehdottaa, että teosten ympäristössä huolto- ja ylläpito järjestetään normaalin käytännön mukaisesti (yhdyskuntatekniikan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vastuulla yleiset alueet, tilapalveluiden vastuulla rakennetut kiinteistöt) ja jos teosta tulee kunnostaa, hankitaan kunnostaminen tai konservointi perustettavan rahaston varoin taidemuseon toimesta.

### **Taiderahaston perustaminen**

Hyrylän keskustan taiderahaston toimintaa varten tulee perustaa Hyrylän keskustan taideohjelman rahasto. Rahaston pääomaa kartutetaan em. kuvatusti. Rahaston varoilla tehtävistä hankinnoista ja toimista päättää taiteen ohjausryhmä Hyrylän keskustan taideohjelman mukaisesti. Varoja käytetään taideteoksiin, tapahtumatuotantoon, taiteen koordinointiin, suunnittelun kustannuksiin ja teosten huoltoon, rahaston sääntöjen mukaisesti.

Hyrylän taideohjelman rahaston säännöt on liitteessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä asiatekstissä kuvatut muutokset Hyrylän taideohjelmaan
- perustaa Hyrylän keskustan Taiderahaston ja hyväksyä rahastolle liitteen mukaiset säännöt.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 91

### **Lepola III asemakaava ja asemakaavan muutos nro 3485, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**

TUUDno-2023-50

Valmistelija / lisätiedot:

Vilma Karjalainen, Risto Kanerva, Katja Elo

vilma.karjalainen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

kaavasuunnittelija, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Lepola III, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kvltk 21.11.2023

2 Lepola\_III\_\_maastopolun\_reitti\_\_luonnos, kvltk 21.11.2023

#### **Sivistyksen lautakuntien lausunto:**

Kuntalaisten liikkumisen tavat ovat monipuolistuneet ja virkistysalueiden suunnittelun yksi tärkeä osa on ratkoa käytön ohjauksella turvallisuuteen ja sujuvaan liikkumiseen liittyviä haasteita. Ulkoilureittien tulee soveltua moniin tarkoituksiinsa, yleisesti niiden tulee kulkea katkeamattomasti asuinalueiden välillä ja riittävän kokoiset ulkoilumaastot mahdollistavat rengasmaisten reittien kehittämisen ja rakentamisen. Reitit yhdistävät asuinalueiden lisäksi myös ihmiset.

Tuusulan kunnassa on toteutettu monipuolisia liikkumista edistäviä luontoliikunnan kohteita. Ne ovat kapeita polkuja, leveämpiä puistoraitteja ja sitten hyvin suuria ihmismääriä palvelevia alueita, joissa on enemmän toimintapaikkoja, jolloin pysäköinnin tarpeet kasvavat.

Monet kuntakeskuksen asemakaavojen suunnittelualueet sijaitsevat tyypillisesti paikoissa, joissa on jo kuntalaisten haltuun ottamat polut ja ulkoiluun soveltuvat paikat. Näin myös Lepola III suunnittelualueella (Nykiön polkureitit) ja sen lähiympäristössä mm. Iltalenkin alueella. Ulkoilualueita sijaitsee Tuusulassa myös talousmetsissä. Nämä seikat on hyvä tiedostaa ja huomioida, kun tavoitteena on kehittää virkistysalueita myös Jokelassa. Ulkoilupalveluiden yhteensovittaminen ja kokonaissuunnittelu voi tuoda hyviä ratkaisuja. Tarvitaan kunnan omistamia ja virkistyskäyttöön ensisijaisesti osoitettuja maa-alueita.

Lepola III -asemakaavan suunnittelun tavoitteena on mm. kehittää virkistysalueita Jokelassa.

Tavoite on kannatettava, Jokelan alueella, erityisesti junaradan itäpuolella ei ole osoitettu kunnan omistuksessa olevia yhtenäisiä maa-alueita ulkoilupalveluiden ja virkistysalueiden kehittämiseen. Kuntalaisilta saadun palautteen perusteella ulkoilureittejä tulisi kehittää ja lähiluontoa säästää nykyistä enemmän. Lisäksi monet kunnan ulkoilualueet ovat poistumassa tulevan kehityksen myötä. Hyvänä esimerkkinä frisbeegolfkentät, joiden tulevaisuus näyttää Tuusulassa heikolta. Virkistysalueiden kehittäminen on vaikeaa ilman kaavassa varmistettuja maa-alueita.

Lautakunnat esittävät, että suunnittelualueelle, junaradan itäpuolelle saadaan osoitettua yhtenäinen ja kunnan omistuksessa oleva ulkoilualue (kuvassa äänestyksessä toteutettavaksi valitun osbu-hankkeen alustava reitin linjaus osin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

suunnittelualueella). Jatkosuunnittelun yhtenä tavoitteena tulee myös olla, että Lepolan urheilukeskuksesta saadaan ulkoilureittiyhteys alueelle (Iltalenkin asuinalueen vierestä, ei suunnittelualueella). Asukkaiden lähivirkistysalueet ovat tärkeitä, nyt tulisikin tutkia ulkoilureittien ja -maastojen sijoittamista eri puolille Jokelaa. Soveltuvia paikkoja löytyy mm. Kolsan länsipuolelta, Hevoskylästä ja Lepolasta. Alueet voidaan suunnitella kokonaisuutena eri tarpeita huomioiden ja ne on mahdollista yhdistää toisiinsa ulkoilureitillä, jotka tavoittavat myös Jokelan asuinalueet.

Kaikki lausunnossa mainitut kehittämistarpeet ja -kohteet eivät koske suunnittelualuetta. Niitä voidaan hyödyntää koko Jokelan alueen suunnittelussa, Virkistysalueiden kehittäminen edellyttää laajempaa kokonaistarkastelua ja etupainotteista toteutusta asukkaita hyväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalauttakunta päättää

- antaa asiaselostuksen mukaisen lausunnon Lepola III:n asemakaavasta ja asemakaavan muutoksesta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 92

### Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

TUUDno-2022-1924

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen

risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

#### Liitteet

1 Jokelan Kotikirkko, kaava nro 3667, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kvltk 21.11.2023

Tuusulan kunta on asettanut Jokelan Kotikirkko, asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 3667 osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville MRL 63 § ja MRA 30 §:n mukaisesti ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 2.11. - 11.12.2023. Lausunto pyydetään toimittamaan 11.12.2023 mennessä.

#### Sijainti

Suunnittelualue sijaitsee Jokelan ydinkeskustassa Keskustien ja Jokelantien risteyksessä, Jokelan rautatieaseman vieressä. Alustavaan aluerajaukseen on otettu mukaan korttelin 6012 tontit 6 ja 7, sekä Resiinapolun alue. Aluetta rajaavat koillisessa Jokelantie, kaakossa Asemanraitti sekä korttelin 6017 kerrostalotontit 8 ja 9, lounaassa Puistokuja ja luoteessa Keskustie.

#### Kaavan tavoitteet

Kaavatyö on käynnistynyt maanomistajan hakemuksesta ja vuokralaisena olevan Jokelan kotikirkon aloitteesta. Tavoitteena on mahdollistaa pysyvien kirkollisten toimintojen sijoittuminen alueelle, jotta Jokelan kotikirkko voisi jatkaa toimintaansa liikekiinteistössä. Lisäksi varmistetaan korttelin piha- ja pysäköintialueiden järjestelyjen toimivuus.

#### Suunnittelun taustatietoa

Keskustien ja Jokelantien risteyksen lounaispuolella sijaitsee kahdesta osasta koostuva liikerakennus. Rakennuksen vanha osa on vuosina 1949-1950 rakennettu E-osuusliikkeen talo, joka on säilynyt alkuperäisenä sisätiloja lukuun ottamatta. Tuusulan kulttuurimaisema- ja rakennuskantaselvityksessä rakennus on arvotettu luokan 3 kohteeksi. Uudempi 1 kerroksinen osa on valmistunut vuonna 1965. Rakennuksissa toimivat nykyään kuntosali ja Jokelan kotikirkko. Vanhan osan yläkerrassa on vuokra-asuntoja. Liikekiinteistön päädyssä, Jokelantien puolella, on pysäköintikentäksi rakennettu alue.

Suunnittelualueen lounaislaidalla Puistokujan ja Keskustien risteyksessä toimii K-Supermarket. Liikerakennusten väliin jää yhteinen pysäköintialue, jonne kuljetaan Keskustieltä. K-Supermarketin kiinteistölle on vuonna 2022 myönnetty poikkeaminen asemakaavan mukaisesta liittymäkiellosta. Poikkeaminen mahdollistaa toisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

liittymän rakentamisen Keskustieltä pysäköintialueelle. Poikkeaminen on voimassa 22.11.2024 asti.

Alueella ovat voimassa Jokelan keskusta II asemakaava ja Jokelan osayleiskaava. Alueen asemakaavaa muutettaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota sen toimivuuteen, kuten jalankulku-, pysäköinti-, huolto- ja julkisen liikenteen järjestelyjen tarkoituksenmukaisuuteen ja häiriöttömyyteen sekä alueen taajamakuvaan, viihtyisyyteen ja omaleimaisuuteen. Tuusulan yleiskaavassa 2040 (ei vielä lainvoimainen) suunnittelualue on osoitettu keskustatoimintojen alueeksi (C), joka varataan keskustaan soveltuvalla asumiselle, hallinto-, toimisto-, palvelu- ja myymälätiloille sekä virkistykseen. Aluetta on kehitettävä toiminnallisesti monipuolisena palveluiden, työpaikkojen ja asumisen keskittymänä ottaen huomioon sekä asumisen että elinkeinoelämän tarpeet. Uusimaa 2050 kaavakokonaisuudessa suunnittelualue sijoittuu keskustatoimintojen alueelle. Aluetta tulee kehittää tiivistyvänä, erityisesti kävelyyn ja pyöräilyyn perustuvana ja kaupunkikuvaltaan laadukkaana ympäristönä.

### **Sivistyksen lautakuntien lausunto**

Sivistyksen toimialueen lautakunnat kiittävät lausumisen mahdollisuudesta. Kasvatus- ja sivistyslautakunnalla ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla ei ole tämän asemakaavan muutoksen osalta lausuttavaa. Tarvittavat näkökulmat on huomioitu yhteisessä valmistelutyössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- antaa Jokelan Kotikirkon asemakaavasta ja asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.asiaselostuksessa esitetyn lausunnon.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaavoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 112,05.09.2022**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 14,16.02.2023**

**Kunnanhallitus, § 111,13.03.2023**

**Valtuusto, § 52,03.04.2023**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 93, 21.11.2023**

**§ 93**

**Monitoimitalo Kellokoskelle, aloite**

TUUDno-2022-1816

**Valtuusto, 05.09.2022, § 112**

"Kellokoskella yhdistykset ja eri järjestöt voivat anoa sisäliikuntaharrastuksiin Kellokosken koulun Patruuna- ja Voima-salia koulutyöajan ulkopuolella. Kunnan liikuntapalvelut jakaa koulun liikuntasalivuorot lukuvuoden ajaksi järjestöjen kesken niiden tekemien tila-anomusten perusteella.

Liikuntasalit ovat ensisijaisesti tarkoitettu koulun tarpeisiin ja toissijaisesti niitä käytetään järjestöjen tarpeisiin. Patruuna-salin viikoittainen käyttö ei kuitenkaan onnistu. Syksyllä ja keväällä on ylioppilaskirjoitukset, joiden vuoksi esim. Patruuna-Sali ei ole käytettävissä muuhun toimintaan. Esimerkiksi ajalla 12-30.9.2022 Patruuna-Sali on suljettu järjestöiltä yo-kirjoitusten vuoksi. Lisäksi salin käytön estää Vanhojen tanssit, koulun joulujuhlat yms.

Kellokosken Nuorkka (nuorisotalo) toimii erittäin ahtaissa tiloissa kirjaston päädysssä. Tila on aivan liian pieni ja ahdas, eikä vastaa nuorison tarpeita, joten nuorilla ei ole järkevää kokoontumispaikkaa sisätiloissa Kellokoskella.

Sote-palveluiden siirtyessä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle, jää kunnille kuntalaisten hyvinvoinnista huolehtiminen. Monipuolisten liikuntamahdollisuuksien ja erilaisten sisätiloissa tapahtuvien harrastusten tarjoaminen sekä nuorten hyvinvoinnin edistäminen edellyttää kuitenkin, että tarkoituksiin on käytettävissä soveltuvat tilat.

Kellokoskelle tulee toteuttaa monitoimitalo, josta löytyy erilaisia harraste- ja liikuntatiloja sekä nuorisolle soveltuva tila. Kokoustiloja Kellokoskella löytyy mm. Kellotuvalta ja koululta, joten niille ei erityistä lisätarvetta ole. Omakotitonttitarjonnan johdosta Kellokoskelle muuttaa paljon lapsiperheitä, jolloin liikunta- ja harrastamahdollisuuksien sekä nuorisotalon tarve kasvaa. Kaikenikäiset asukkaat tarvitsevat hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi liikunta- ja harrastetiloja myös Kellokoskella.

Monitoimitalolle oivallinen sijainti olisi koulun, terveysaseman, Kellotuvan ja jäähallin välinen tontti (kaavanumero 3513). Tontilla on Koulutien varrella pientalokaava, mikä ei tontin sijainti huomioon ottaen tunnu tarkoituksenmukaiselta, vaan ko. tontille tulee tehdä kaavamuuotos ja muuttaa se yleisten rakennusten tontiksi eli Y-tontiksi. Näin mahdollistuu monitoimitalon toteuttaminen. Alueella on jo valmiina jäähallin ja sote-aseman käytössä oleva tilava pysäköintialue. Monitoimitalo täydentää alueella jo olevien koulun, jäähallin ja urheilukentän muodostamaa kokonaisuutta."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Päätös

Lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 16.02.2023, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, Risto Kanerva, Heidi Hagman

katja.elo@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö

#### Vastaus aloitteeseen:

Kellokoskella on asukkaiden käyttöön tarjolla kunnan omistamia tai hallinnoimia tiloja kouluilla ja päiväkodeissa, yhteisötiloissa, kirjastossa, nuorisotilassa ja liikuntapaikoilla sekä Roselius-sääton Kustaa-Aadolfissa. Näistä tiloista erityisesti Kellokosken koulukampus tarjoaa erilaisia harrastetiloja kuntalaisten käyttöön. Yleisesti tilojen käyttö on suunniteltu siten, että koulut käyttävät tiloja päivisin ja iltaisin sekä viikonloppuisin ne ovat pääasiassa paikallisten yhdistysten käytössä. Kellokosken koulun tilojen iltapäivän ja illan käyttöä voidaan kehittää myös nuorisotilan näkökulmasta.

Kunta pyrkii aktiivisesti vahvistamaan tilojen yhteiskäytön edellytyksiä. Tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksien lisääntyessä ei tarvita omia tiloja eri toimijoille. Loppuvuodesta 2022 kunnan johtoryhmä hyväksyi uudistuvan palveluverkon yhteiskäytön pelisäännöt, joita tullaan soveltamaan myös olemassa olevan palveluverkon yhteiskäytössä. Tämän lisäksi kunta pyrkii helpottamaan tilojen yhteiskäyttöä kehittämällä tilavarauksjärjestelmää sekä kulkua tiloihin ja tiloissa (lukitusten avaaminen) käyttäjälähtöisesti. Tuusinfo vastaa tilojen varaamiseen liittyvistä käytännöistä ja opastaa hakuprosessissa. Hakuprosessiin kuuluvat myös neuvottelut, joissa kannattaa olla aktiivisesti mukana ja ilmaista mahdollisista tilavuorojen lisätarpeista.

Kunnan omistuksessa on kymmeniä kiinteistöjä eri puolilla Tuusulaa. Iso osa kiinteistöistä on kovalla käytöllä, mutta osa tiloista on vajaakäytöllä tai tiloja ei käytetä lainkaan. Kunnan tavoitteena on kunnan omistamien tilojen käyttöasteen nostaminen ja tilojen mahdollisimman laaja yhteiskäyttö. Samaan aikaan pyritään luopumaan vajaakäyttöisistä tai käytöstä poistuneista kiinteistöistä.

Kellokosken koulukampus on suunniteltu ja toteutettu palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ratkaisuksi Kellokosken alueella koulun uusimisen tarpeeseen ja muun yhteiskäytön tarpeisiin. Monitoimitalon rakentamiselle ei ole edellä mainituista syistä toiminnallisia ja taloudellisia perusteita. Paikallisen yhdistystoiminnan, nuorisotyön ja koulun tilapäisen toiminnan tarpeisiin tulee löytää ratkaisut koulukampuksen toiminnan, nykyisten tilojen ja yhteistoiminnan kehittämisen kautta.

Tilojen yhteiskäyttö, vuorojen satunnaiset peruutukset ja silloin tällöin toimintaan nähden ahtaat nuorisotilat eivät ole peruste uuden monitoimitalon rakentamiseksi Kellokoskelle. Vuorojen hakuprosessia ja niihin liittyviä palveluita tulee kehittää ja vakiovuorojen perumista käyttää vain tarkoituksenmukaisesti. Yhteisten tilojen käyttö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

edellyttää kaikkien osapuolten joustamista. Mahdollisimman tehokas tilojen käyttö on yhteinen tavoite, johon kaikkien tulee sitoutua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Kirsti Ruislehdon/Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittämän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 5.9.2022 § 112 tulleen käsitellyksi.

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Pirjo Lehtonen esitti poistettavaksi aloitevastauksen viimeisestä kappaleesta sanat "silloin tällöin".

"Tilojen yhteiskäyttö, vuorojen satunnaiset peruutukset ja *silloin tällöin* toimintaan nähden ahtaat nuorisotilat eivät ole peruste uuden monitoimitalon rakentamiseksi Kellokoskelle. Vuorojen hakuprosessia ja niihin liittyviä palveluita tulee kehittää ja vakiovuorojen perumista käyttää vain tarkoituksenmukaisesti. Yhteisten tilojen käyttö edellyttää kaikkien osapuolten joustamista. Mahdollisimman tehokas tilojen käyttö on yhteinen tavoite, johon kaikkien tulee sitoutua."

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti jäsen Lehtosen muutosesityksen.

### **Päätös**

#### **Vastaus aloitteeseen:**

Kellokoskella on asukkaiden käyttöön tarjolla kunnan omistamia tai hallinnoimia tiloja kouluilla ja päiväkodeissa, yhteisötiloissa, kirjastossa, nuorisotilassa ja liikuntapaikoilla sekä Roselius-säätön Kustaa-Aadolfissa. Näistä tiloista erityisesti Kellokosken koulukampus tarjoaa erilaisia harrastetiloja kuntalaisten käyttöön. Yleisesti tilojen käyttö on suunniteltu siten, että koulut käyttävät tiloja päivisin ja iltaisin sekä viikonloppuisin ne ovat pääasiassa paikallisten yhdistysten käytössä. Kellokosken koulun tilojen iltapäivän ja illan käyttöä voidaan kehittää myös nuorisotilan näkökulmasta.

Kunta pyrkii aktiivisesti vahvistamaan tilojen yhteiskäytön edellytyksiä. Tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksien lisääntyessä ei tarvita omia tiloja eri toimijoille. Loppuvuodesta 2022 kunnan johtoryhmä hyväksyi uudistuvan palveluverkon yhteiskäytön pelisäännöt, joita tullaan soveltamaan myös olemassa olevan palveluverkon yhteiskäytössä. Tämän lisäksi kunta pyrkii helpottamaan tilojen yhteiskäyttöä kehittämällä tilavarauksjärjestelmää sekä kulkua tiloihin ja tiloissa (lukitusten avaaminen) käyttäjälähtöisesti. Tuusinfo vastaa tilojen varaamiseen liittyvistä käytännöistä ja opastaa hakuprosessissa. Hakuprosessiin kuuluvat myös neuvottelut, joissa kannattaa olla aktiivisesti mukana ja ilmaista mahdollisista tilavuorojen lisätarpeista.

Kunnan omistuksessa on kymmeniä kiinteistöjä eri puolilla Tuusulaa. Iso osa kiinteistöistä on kovalla käytöllä, mutta osa tiloista on vajaakäytöllä tai tiloja ei käytetä lainkaan. Kunnan tavoitteena on kunnan omistamien tilojen käyttöasteen nostaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ja tilojen mahdollisimman laaja yhteiskäyttö. Samaan aikaan pyritään luopumaan vajaakäyttöisistä tai käytöstä poistuneista kiinteistöistä.

Kellokosken koulukampus on suunniteltu ja toteutettu palveluverkkosuunnitelman mukaisesti ratkaisuksi Kellokosken alueella koulun uusimisen tarpeeseen ja muun yhteiskäytön tarpeisiin. Monitoimitalon rakentamiselle ei ole edellä mainituista syistä toiminnallisia ja taloudellisia perusteita. Paikallisen yhdistystoiminnan, nuorisotyön ja koulun tilapäisen toiminnan tarpeisiin tulee löytää ratkaisut koulukampuksen toiminnan, nykyisten tilojen ja yhteistoiminnan kehittämisen kautta.

Tilojen yhteiskäyttö, vuorojen satunnaiset peruutukset ja toimintaan nähden ahtaat nuorisotilat eivät ole peruste uuden monitoimitalon rakentamiseksi Kellokoskelle. Vuorojen hakuprosessia ja niihin liittyviä palveluita tulee kehittää ja vakiovuorojen perumista käyttää vain tarkoituksenmukaisesti. Yhteisten tilojen käyttö edellyttää kaikkien osapuolten joustamista. Mahdollisimman tehokas tilojen käyttö on yhteinen tavoite, johon kaikkien tulee sitoutua.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti

- hyväksyä yllä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Kirsti Ruislehdon/Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittämän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 5.9.2022 § 112 tulleen käsitellyksi.

---

## Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, Risto Kanerva, Heidi Hagman

katja.elo@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Kirsti Ruislehdon / Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittämän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 5.9.2022 § 112 tulleen käsitellyksi.

### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Valtuusto, 03.04.2023, § 52

### Ehdotus

Valtuusto päättää

- katsoa Kirsti Ruislehdon / Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittämän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 5.9.2022 § 112 tulleen käsitellyksi.

### Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, Kirsti Ruislehto esitti seuraavan palautusesityksen:

"Vastauksessa on lähdetty ajatuksesta, että Kellokosken koulu ratkaisee erilaisten harrastusten tilatarpeet sekä myös sisäliikuntatarpeet. Ajatus, että koulu on kylän yhteinen olohuone, on kaunis ja kaikin puolin kannatettava, mutta haasteita riittää.

Jotta koulut laajasti soveltuisivat järjestöjen monipuoliseen käyttöön, tulee tämä ottaa huomioon jo alunperin koulua ja sen tiloja suunniteltaessa. Vanhan koulun kohdalla ongelmia on runsaasti. Järjestöjen tarpeet ovat hyvin erilaisia. Pelkkä luokkatila harvoin riittää.

Tilatarpeisiin vaikuttavat merkittävästi toiminnan edellyttämät materiaalit/välineet ja niiden asianmukainen säilyttäminen koululla lukituissa tiloissa. Tätä tuntuu olevan vaikea ymmärtää. Jostain syystä kunta tuntee järjestöjen tilatarpeet ilmeisen heikosti huolimatta siitä, että jo valtuustokauden alussa vuosille 2021-2025 laadittiin järjestösuunnitelma, jossa järjestöjen toiminnan ongelmat on hyvin kuvattu mm. juuri tilojen osalta.

Kirkonkylän koulun rakentaminen on jo pitkällä ja nyt siellä pohditaan kuumeisesti tätä laajempaa tilojen käyttöä, joka Kellokosken koulun kohdalla epäonnistui. Otettiin tämä laaja yhteiskäyttö riittävällä tasolla huomioon jo Kirkonkylän koulun suunnitteluvaiheessa? Toivottavasti otettiin ja nimenomaan yhteistyössä järjestöjen kanssa.

### Pari esimerkkiä järjestöjen haasteista Kellokoskella:

Partiolaiset ovat Kellokosken koululla ikkunattomassa koulun varastotilassa alakerrassa (tila maan alla). Tila on kyllä sopivan kokoinen ja kaappejakin saatiin tarpeeksi. Ongelmia kuitenkin on.

1. Vessat ovat yläkerrassa ja ne ovat lukossa. Ohjaajan pitää käydä päästämässä lapsi/lapset vessaan.
2. Keittiötä/vesipistettä ei ole. Kirnun avain pitää hakea etukäteen kouluisännältä. Mitään ex-tempore keittiöjuttuja ei voi tehdä.
3. Koulu käyttää myös varastotilaa luokkatilana siten, että partiolaisten tarvikkeet ovat levällään pöydillä. Sovittu, että opettaja aina silloin läsnä, näin ei kuitenkaan aina ole. Onneksi hävikkiä tai ilkivaltaa ei ole ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Martat ovat kiitollisia siitä, että saavat käyttää koulun opetuskeittiön tilaa. Ongelmana on kuitenkin toimintaan tarvittavien materiaalien säilytystilojen puute. Markkinatapahtumissa tarvitaan esim. pöytiä, joita kuljetetaan ja säilytetään jäsenten autojen tavarasäiliöissä. Telttaa Martat eivät voi hankkia, koska sille ei ole säilytyspaikkaa. Säilytystilojen puutteen vuoksi Martat eivät voi laajentaa toimintaansa.

### **Sisäliikuntatilat / Monitoimitalo**

Liikuntapuolella haaste Kellokoskella on päiväkäyttöön soveltuvista sisäliikuntatiloista. Näitä tarvitsevat erityisesti kotona lapsiensa kanssa olevat huoltajat sekä ikääntyneet. Näille ryhmille eivät sovi koulun liikuntatilat, jotka ovat päivisin koulun käytössä. Nämä ryhmät eivät lähde liikkeelle kylälle enää pimeään aikaan.

Ikääntyneet käyvät mielellään kuntosaleilla, mutta kynnykseksi nousee usein pienistä eläkkeistä maksettavat kuntosalimaksut. Lihaskunnan ylläpitämisen ja kehittämisen kannalta ikääntyneiden kuntosaleilla käynti on enemmän kuin suotavaa. Monitoimitalossa voisi olla tällainen matalan kynnyksen kuntosali kunnan ylläpitämänä. Kunnan tulee edistää erilaisten ryhmien hyvinvointia myös liikunnan saralla.

Hyvinvointisuunnitelma 2021-2025: Panostamme ikäihmisten hyvinvointiin, terveyden edistämiseen sekä heille suunnattuihin palveluihin

### **Nuorisotilat / Monitoimitalo**

Vastauksessa todetaan, että "Kellokosken koulun tilojen iltapäivän ja illan käyttöä voidaan kehittää myös nuorisotilan näkökulmasta". Miten tämä onnistuu, kun koulun laajennuksen ja remontoinnin sekä kirjaston remontoinnin yhteydessä se ei onnistunut mitenkään? Kirjasto havitteli nuorisotilaa omaan toimintaansa.

Nuorkan sijainti uudessa monitoimitalossa mahdollistaisi nuorille muutakin toimintaa kuin biljardin, pingiksen ja pleikan pelaamisen, jotka nyt vievät ahtaan Nuorkan tilasta leijonanosan. Jos Nuorkka olisi Monitoimitalossa, niin nuorille voisi tarjota siellä myös liikuntamahdollisuuksia: koripalloa/lentopalloa/sählyä yms. Nuoret tunnetusti harrastavat liian vähän liikuntaa ja tällainen Nuorkan yhteydessä oleva liikuntatila edistäisi nuorten hyvinvointia ja terveyttä.

Kellokosken Nuorkan tilat riittävät tänä päivänä juuri ja juuri sen porukan käyttöön joka siellä nyt käy. Jos kävijöitä tulisi vähänkin enemmän niin seinät tulevat sielläkin vastaan. Olen kuullut nuorilta, etteivät he käy siellä kun tila on liian pieni. Tyttöjä ei Nuorkalla käy, ilmeisesti siellä ei heille ole mitään tarjolla. Kellokoskella nuoret hengailevat ulkona ja erityisesti Roinilan alueella ja valitettavasti tekevät ilkivaltaa ja häiriökäyttäytyvät eri tavoin. Nuorkalle ei kannatakaan heitä houkutella, koska ahdas tila ei riitä yhtään nykyistä isommalle porukalle.

### **Kirjaston lisätilatarve**

Kirjasto järjestää paljon erilaisia tapahtumia niin päivisin kuin iltaisin. Tapahtumissa seinät tulevat vastaan. Mikäli Nuorkka siirtyisi uuteen monitoimitaloon vapautuisivat sen tilat kirjaston käyttöön. Lisätila tulee kirjastolle suureen tarpeeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunta teki Kellokosken kirjastoon remontin ja hieno omatoimikirjasto saatiin. Remontin yhteydessä ei kyetty kirjastoon toteuttamaan ns. hiljaista tilaa opiskelijoita varten, joka ilman muuta siellä pitäisi olla. Se saataisiin, jos Nuorkka siirtyisi Monitoimitaloon.

#### **Aloitteeseen annettu vastaus ei tyydytä**

Aloitteeseen annettu vastaus ei tyydytä, koska siinä ei ole lainkaan paneuduttu asiaan. Väite, että Patruuna-salin vuorojen peruutukset ovat satunnaisia, on väärä. Ne toistuvat säännönmukaisesti yo-kirjoitusten aikana joka kevät ja syksy. Sen vuoksi sali onkin huono viikoittain tapahtuvan liikuntaryhmän kannalta.

Kunnan ja yhtäkaikki Keusotenkin pitää tehdä hyvää yhteistyötä 3. sektorin kanssa, jotta kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä kyettäisiin edistämään hyvinvointisuunnitelmassa ajatellulla tavalla. Järjestösuunnitelmaa laadittaessa järjestöjen suurimmaksi ongelmaksi nostettiin tarkoitukseen soveltuvien toimitilojan puute.

#### **Palautusesitys**

Esitän, että aloite palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja että siinä selvitetään miten Kellokosken Monitoimitalolla voitaisiin ratkaista

- nuorisotilan riittävät tarpeet Kellokoskella,
- päiväsaikaan tapahtuvan sisäliikunnan tilatarpeet ja
- eri järjestöjen asianmukaisten harraste- ja toimintatilojen tarpeet, jotka nykyisissä tiloissa toimivat huonosti."

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa aloitteen uudelleen valmisteltavaksi.

#### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 21.11.2023, § 93**

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Risto Kanerva, Heidi Hagman, Markus Torvinen, Mika Savola  
katja.elo@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi, heidi.hagman@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, mika.savola@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, kiinteistönhoitopäällikkö

#### **Vastaus aloitteeseen:**

Kellokosken alueella liikuntaharrastuksiin ja erilaisten paikallisten yhteisöjen toiminnan tiloiksi on tehty palveluverkkosuunnitelmassa määritellyllä tavalla Kellokosken koulu. Aiemman aloitevastauksen mukaisesti Kellokosken monitoimitalon rakentamiselle ei ole toiminnallisia ja taloudellisia perusteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Nuorisotila on kooltaan pienehkö, mutta isompi nuorisotila ei kuitenkaan tällä hetkellä ole ratkaisemista vaativa akuutti asia. Toimintaa pystytään toteuttamaan olemassa olevissa tiloissa. Lisäneliöiden tarve nuorisotalolla tulee myöhemmin ratkaista laajentamalla nykyisiä tiloja. Nuorisotyöntekijät pystyvät hyödyntämään koulun tiloja tarvittaessa nuorisotalon ulkopuolisessa toiminnassa, tavoitteena on kuitenkin ensisijaisesti pitää nuorisotila auki sovittuina aikoina.

Kellokosken koulukampuksen tilat, alueen muut yhteisötilat ja kaikkien tilojen yhteiskäytön edellytysten parantaminen ovat niitä ratkaisuja, joita tällä hetkellä on mahdollista kehittää. Alueen yhteisötiloista Kustaa Aadolfin yhteiset oleskelutilat ruokasali ja keittiö ovat nykyään myös yhteisötiloja ja veloituksetta varattavissa eri toimijoiden käyttöön. Nämä tilat osaltaan monipuolistavat alueen tarjontaa yhteisöille.

Kellokosken koulun rehtorin kanssa on keskusteltu marraskuussa 2023 koulun tilojen tämänhetkisestä yhteiskäytöstä. Kuluvan lukuvuoden aikana koulutilojen yhteiskäytön asioissa koululle ei ole tullut yhteydenottoja toimimattomista tilakäytänteistä. Kellokosken kouluyhteisössä on avoin ja vuorovaikutukseen tähtäävä suhtautuminen tilojen yhteiskäytön edellytysten parantamiseksi. Yhteydenottojen tullessa ratkaisuja on kyetty löytämään yhdessä toimijoiden kanssa. Yhteiskäytön kysymyksissä paras väylä käytänteiden kehittämiseksi on keskustelu.

Koulutilojen yhteiskäytössä päiväsaikaisen sisäliikunnan osalta voidaan vuoden mittaan tarkastella liikuntasalien käyttöä ja mahdollisia vapaita tunteja myös kesken koulun lukuvuotta ja järjestöjen/seurojen/yhteisöjen toimintakautta. Elo-lokakuun aikana koulun liikuntatuntien toteutuksessa pääpaino on ulkona liikkumisessa. Tästä syystä jaksottaisten, lyhyempien vuorojen jakamisella voisi olla mahdollista saada liikuntasaleista lisävuoroja paikallisten yhteisöjen käyttöön tuona ajanjaksona. Loka-huhtikuussa taas koulun oma liikuntasalin tilatarve on suurimmillaan säiden heikentäessä ulkona liikkumisen mahdollisuuksia. Lyhytaikaisia liikuntasalijaksoja muutamiin kellonaikoihin päivällä voi olla mahdollista saada käyttöön myös talvella, esimerkiksi luistelujäiden ollessa kunnossa. Tällaiset lyhyet jaksot ovat kuitenkin riippuvaisia säästä, ja ne pystytään luovuttamaan muuhun kuin koulun käyttöön vain melko lyhyellä varoajalla.

Yhteisöjen omien tavaroiden säilyttäminen Kellokosken koululla ja muissa yhteisötiloissa on kokemusten mukaan haastavaa. Tietyn oman, pysyvän paikan osoittamista ja varaamista tilojen ja säilytyspaikkojen osalta on vaikeaa pysyväisluonteisesti vuodesta toiseen ratkaista. Irtokalustuksella on mahdollista osittain helpottaa yhteisöjen pienten tavaroiden säilytystarvetta koululla, mutta isojen tavaramäärien säilyttämistä koulun tiloissa ei voida tarjota.

Koulukampuksen tilojen iltakäytön koetut haasteet voivat liittyä mm. pitkiin sulkuaikoihin, esimerkiksi koulun joului- tai kesäloman yhteydessä. Joului- ja kesäloman aikaiset tilojen kiinnipitäminen johtuu siitä, ettei tiloille ole ollut näinä aikoina käyttöä. Sulkujen aikana on tehty kiinteistöjen laajoja huoltoja kuten ilmanvaihdon puhdistusta ja säätöä tai tilamuutoksia ja korjauksia. Mikäli jatkossa tiloille, esimerkiksi liikuntasalille, on käyttöä joului- ja kesälomien aikana, voidaan käyttöä myös näinä aikoina yhdessä käyttäjien kanssa pohtia huomioiden ja varmistuen kuitenkin tilojen pääkäyttäjien häiriötön toiminta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuorojen hakuprosessi toimii tällä hetkellä sujuvasti ja siihen liittyviä palveluita tarkastellaan vuosittain. Vakiovuorojen perumista on käytetty vain välttämättömissä tilanteissa. Yhteisten tilojen käyttö ja tilankäytön kehittäminen onnistuvat parhaiten vuorovaikutuksen ja avoimen yhteistyön keinoin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Kirsti Ruislehdon/Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä esittämän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen 5.9.2022 § 112 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 76,23.05.2022**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 80,22.09.2022**

**Kunnanhallitus, § 347,10.10.2022**

**Valtuusto, § 149,14.11.2022**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 94, 21.11.2023**

**§ 94**

**Hanke listan keräämiseksi ammattitaiteilijoista, jotka voivat vieraila päiväkodeissa ja kouluissa, aloite**

TUUDno-2022-1124

**Valtuusto, 23.05.2022, § 76**

Lauri Untamo esitti seuraavan valtuustoaloitteen:

"Esitän valtuustoaloitteena, että Tuusulan sivistystoimi käynnistää hankkeen, jossa kerätään lista Tuusulan alueella toimivista ja asuvista ammattitaiteilijoista, jotka voisivat vieraila kouluissa. Ammattitaiteen ja kulttuurin tekijät voisivat kouluissa ja miksei päiväkodeissakin osallistua oman alansa opetukseen musiikissa, kuvaamataidossa, ilmaisutaidossa, historiassa jne. Lisäksi yhteistyössä voisi tehdä taideprojekteja, leirejä tms. Tavoitteena olisi saada koulujen kulttuurikasvatus eläväksi ja lisää paikallista sisältöä opetukseen. Samalla hanke tukee alueen paikallisia taiteentekijöitä. Toiminnalla voidaan vahvistaa lasten ja nuorten luovuutta, kulttuuri- ja taideosaamista sekä vahvistaa koulun taide- ja kulttuurikasvatusta. Lisäksi tämä voisi lisätä lasten ja nuorten hakeutumista kulttuuri- ja taideharrastusten pariin. Sivistystoimi koordinoi tätä toimintaa sekä vakiinnuttaa tämän osaksi vuosittaista toimintaa."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 22.09.2022, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kinnunen

ulla.kinnunen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastaus aloitteeseen:**

**Käytämme laajasti eri alojen ammattilaisia**

Tuusula on kulttuurikunta, jonka tavoitteena on, että kulttuuri koskettaa jokaista kuntalaista. Kunta pitää tärkeänä, että taiteen ja kulttuurin palvelut ovat monipuolisia ja ammattimaisesti tuotettuja.

Tuusulan kulttuuripalveluilla on verkkosivuillaan jatkuva esiintyjähaku: [https://www.tuusula.fi/sivu.tmp?siivu\\_id=9327](https://www.tuusula.fi/sivu.tmp?siivu_id=9327). Esiintyjähaun kautta saadaan yhteydenottoja paikallisilta sekä muualta Suomesta ja ulkomailta toimivilta ammattitaiteilijoilta heidän



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

palveluistaan, uusista esityskokonaisuuksista sekä erilaisista tuotannoista. Lisäksi yhteistyötä tehdään esimerkiksi Konserttikeskuksen kanssa, joka ylläpitää omaa rekisteriään alansa ammattitaiteilijoista. Näiden tahojen palvelut ovat myös koulujen käytössä.

Kulttuuripalvelut maksaa taiteellisesta työstä asianmukaisen korvauksen. Vuonna 2021 työtilaisuuksia oli yli kuudellekymmenelle kulttuurin ja taiteen ammattilaiselle. Suuri osa näistä työtilaisuuksista liittyy lastenkulttuuriin, kuten kaksi kertaa vuodessa järjestettävään Skidiviikkoon sekä kesäkaudella järjestettäviin lasten taideleireihin. Vuonna 2022 palkattujen taiteilijoiden määrä lisääntyy Tuusulan taiteiden yön siirryttyä kunnan järjestämäksi. Tuusula kokeili ensimmäistä kertaa vuonna 2022 kesätaiteilijan palkkaamisen työsuhteeseen. Työpaikkaan oli avoin haku.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Lauri Untamon esittämän aloitteen 23.5.2022 § 76 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 347**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Kinnunen

ulla.kinnunen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa Lauri Untamon 23.5.2022 § 76 esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 14.11.2022, § 149**

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto päättää

- katsoa Lauri Untamon 23.5.2022 § 76 esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

----

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, Lauri Untamo esitti useiden valtuutettujen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa aloitteen uudelleen valmisteltavaksi.
- 

## **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 21.11.2023, § 94**

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen

ulla.kinnunen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

### **Vastaus aloitteeseen:**

#### **Käytämme laajasti eri alojen ammattilaisia**

Tuusula on kulttuurikunta, jonka tavoitteena on, että kulttuuri koskettaa jokaista kuntalaista. Kunta pitää tärkeänä, että taiteen ja kulttuurin palvelut ovat monipuolisia ja ammattimaisesti tuotettuja.

Tuusulan kulttuuripalveluilla on verkkosivuillaan jatkuva esiintyjähaku: [https://www.tuusula.fi/sivu.tmp?sivu\\_id=9327](https://www.tuusula.fi/sivu.tmp?sivu_id=9327). Esiintyjähaun kautta saamme yhteydenottoja paikallisilta sekä muualta Suomesta ja ulkomailla toimivilta ammattitaiteilijoilta heidän palveluistaan, uusista esityskokonaisuuksista sekä erilaisista tuotannoista. Lisäksi teemme yhteistyötä esimerkiksi Konserttikeskukseen kanssa, joka ylläpitää omaa rekisteriään alansa ammattitaiteilijoista. Näiden tahojen palvelut ovat esimerkiksi koulujen ja varhaiskasvatyksiköiden käytössä.

Kun tuotamme kulttuuripalveluita, maksamme taiteellisesta työstä asianmukaisen korvauksen. Tarjoamme työtilaisuuksia lähes sadalle kulttuurin ja taiteen ammattilaiselle. Suuri osa näistä työtilaisuuksista liittyy lastenkulttuuriin, kuten kaksi kertaa vuodessa järjestettävään Skidiviikkoon sekä kesäkaudella järjestettäviin lasten taideleireihin tai Tuusulan taiteiden yön tuotantoihin. Vuodesta 2022 lähtien kunta on palkannut kesätaiteilijan työsuhteeseen kesä-heinäkuuksi. Työpaikkaan on avoin haku.

Tapahtumissa esiintyneistä paikallisista esiintyjistä ja kulttuurialan palveluntarjoajista jaamme tietoa kysyttäessä, kun kunnassa järjestetään erilaisia tilaisuuksia, kuten juhlia tai puistojen, rakennusten ja näyttelyiden avajaisia.

#### **Kulttuurikasvatus on suunnitelmallista**

Tuusulassa kulttuurikasvatus on ollut suunnitelmallista vuodesta 2016 lähtien, jolloin kulttuurikasvatussuunnitelma Kultsu otettiin käyttöön. Kultsu on perusopetuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

opetussuunnitelman liite ja se kattaa luokka-asteet 1–9. Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on käytössä kulttuurikasvatussuunnitelma Taika Kultsu ja toisella asteella II asteen Kultsu.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on suunnitelma siitä, miten kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan kunnassa osana opetusta ja tuodaan osaksi lapsen ja nuoren elämää.

Kultsu takaa lapsille ja nuorille tasavertaiset mahdollisuudet tutustua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin. Kultsu helpottaa opettajan mahdollisuuksia hyödyntää kunnan laajoja kulttuuri-, museo- ja kirjastopalveluita. Tuusulan Kultsu etenee polkuna luokka-asteelta toiselle. Malli takaa kulttuuriopetuksen minimin, jonka järjestävät Tuusulan kirjasto, kulttuuri, kuvataidekoulu ja museo sekä Lottamuseo. Sen lisäksi on useita muita yhteistyömahdollisuuksia ja -kumppaneita kulttuurikasvatuksen toteuttamiseen kouluissa. Tuusulassa ja lähialueilla on aktiivisia taiteen perusopetusta antavia oppilaitoksia sekä lukuisia harrastamista mahdollistavia taide-, kulttuuri- ja kotiseututoimijoita.

Lasten harrastusmahdollisuudet lisääntyvät harrastamisen Suomen mallin vakiinnuttua. Hanketta ylläpitää Lastenkulttuurikeskusten liitto.

Lisätietoa kulttuurikasvatuksesta Tuusulassa: [www.tuusulankulttuurikasvatus.fi](http://www.tuusulankulttuurikasvatus.fi)

### **Kunta tarvitsee keräämälleen tiedolleen perusteen**

Tuusulan kunta ylläpitää yhdistysrekisteriä, jossa on mukana paikalliset kulttuuri- ja taideyhdistykset. Yhdistykset voivat ilmoittautua halutessaan rekisteriin.

Henkilötietojen käsittelylle on oltava lakisääteinen tai yleiseen etuun liittyvä peruste. Rekisterinpitäjällä on vastuu henkilötietojen ajantasaisuudesta. EU:n tietosuojasetus lähtee liikkeelle henkilötietojen käsittelyn minimoinnista.

Tuusulan yleiseen kulttuuritoimintaan liittyvät tietosuojaselosteet löytyvät kunnan sivuilta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Lauri Untamon esittämän aloitteen 23.5.2022 § 76 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 95

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokousaikataulu 2024

TUUDno-2023-2334

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokoontua v. 2024 pääsääntöisesti keskiviikkoisin kello 17 alkaen seuraavasti:

28.2., 20.3., 24.4., 15.5., 28.8., 10.9. talousarvioinfo, 25.9., 30.10., 20.11., 10.12. klo 16

- että kokouskutsu, joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään sähköisesti

\*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

\*kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa

\*tarkastuslautakunnan edustajalle lautakunnassa

\*nuorisovaltuuston edustajille lautakunnassa

\*esittelijälle sekä valmistelijoille

\*pormestarille

\*apulaispormestareille

\*kansliapäällikölle

- toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

\*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

\*tarkastuslautakunnan edustajan varahenkilölle

\*viestintäpäällikölle ja viestinnän asiantuntijalle

\*hallintojohtajalle

\*henkilöstöjohtajalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

\*valtuustoryhmien puheenjohtajille

\*pääluottamusmiehille

\*tiedotusvälineille

- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti avoimena (pl. avustuskokoukset)
- Mikäli ennen kokousta on tutustumiskäyntejä tai info-tilaisuuksia ne alkavat kello 17.00 ja kokous aloitetaan oheisohjelman jälkeen.
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti aina lähikokouksena. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varajäsen paikalle. Mikäli etäkokous pidetään, se pidetään vain etäkokouksena. Hybridikokouksia ei pidetä.
- Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sisältää esityslistan käsiteltävistä asioista perusteluineen ja esittelijän ehdotukset lautakunnan päätöksiksi.
- Lautakunnan kokouksen esityslista julkaistaan Tuusulan kunnan www-sivuilla osoitteessa [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi).  
Etusivu > Tuusula-tietoa > Päätöksenteko > Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 96

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2024

TUUDno-2023-2336

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Tuusulan kunnan www-sivuilla osoitteessa [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi) kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 97

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2024

TUUDno-2023-2338

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, kehittämispäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 98

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan laskujen hyväksyjät 2024

TUUDno-2023-2352

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2024 laskuja ja tositteita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämisspällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja talouspällikkö voivat olla olevan henkilön ollessa estynyt tai esteellinen, hyväksyä kaikki kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut ja tositteet.
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi:

MUSEO- JA KULTTUUPALVELUIDEN palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan.

TUUSULAN OPISTON, KUVATAIDOKOULUN, TANSSITAITEEN sekä MUSIIKKIKOULUTUKSEN osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan.

KIRJASTON palveluyksikön osalta kirjastotoimenjohtajan.

IT-MUSEON palveluyksikön osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan.

RAHASTOJEN osalta kulttuuri- ja museotoimenjohtajan.

ALUEELLINEN NUORISOTYÖ JA TAPAHTUMAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön.

LIIKUNTAPAIKAT JA ULKOILUPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön.

UIMAHALLI- JA TERVEYSLIIKUNTAPALVELUT palveluyksikön osalta vapaa-aikapalveluiden päällikön.

INVESTOINNIT: kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osalta sivistysjohtajan.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

#### **1. Kirjastotoimenjohtaja**

1.11.2023 1 5 Tuusulan kirjastojen poikkeusaukioloajat marraskuu 2023- tammikuu 2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 100**

### **Ilmoitusasiat**

TUUDno-2018-253

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Simons

tiina.simons@tuusula.fi

sivistysjohtaja

### **1. Kulttuuri- ja museotoimenjohtajan päätökset**

30.10 2023 § 12 Irtisanoutuminen kirjastovirkailijan tehtävästä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Muut asiat**

- Lautakuntien yhteinen iltakoulu Lapsiystävällinen kunta 22.11.2023
- Kouluterveyskyselyn ja TerveSuomi-kyselyn tulosten esittely lautakunnille 29.11.2023
- Tuusulan liikuntapalveluiden ohjattuja ryhmiä ei järjestetä keskiviikkona 22.11.2023 JHL:n työtaistelun vuoksi
- Joulukuun kokous 13.12.2023 alkaen kello 16 jonka jälkeen jouluillallinen
- Museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen tekee Monion avausviikon arvoinnista yhteenvedon lautakunnalle tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§85, §86, §89, §90, §91, §92, §93, §94, §95, §96, §97, §98, §100, §101

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§87, §88, §99

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.